



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN  
Serviciul Management Organizational

<b>Aprobat Primar</b>	<b>Semnat Director executiv</b> DIRECTIA MANAGEMENT INTERN	<b>Semnat Sef serviciu</b> Serviciul Management Organizational
<b>Semnat Consilier</b> Serviciul Management Organizational		

## CAIET DE SARCINI privind achiziția de servicii de medicina muncii

### I. Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește specificațiile tehnice și cerințele minime necesare pentru elaborarea ofertelor privind serviciile de medicină a muncii, destinate salariaților Primăriei Municipiului Timișoara, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă.

### II. Context, scopul și necesitatea achiziției

#### **2.1. Contextul achiziției**

În exercitarea atribuțiilor legale Primăria Municipiului Timișoara asigură activități administrative și servicii publice directe către cetățeni, care expun personalul la volum ridicat de muncă și termene restrictive, presiune decizională semnificativă, potențiale interacțiuni tensionate cu publicul și riscul de apariție a conflictelor organizaționale.

Drept urmare, supravegherea integrată a sănătății fizice și psihologice a angajaților a devenit astfel o prioritate instituțională.

#### **2.2. Scopul achiziției**

**Scopul** prezentei achiziții publice este de a asigura un climat organizațional optim de lucru în cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, contribuind la asigurarea unei guvernante administrative eficiente, a conformității cu cadrul legal aplicabil și a optimizării activităților instituționale.

În acest sens, în funcție de specificul serviciilor asigurate, autoritatea contractantă urmărește, la achiziția de servicii de medicină a muncii standard următoarele:

- supravegherea medicală și psihologică periodică a angajaților, conform cerințelor legale ;
- identificarea, prevenirea și monitorizarea riscurilor profesionale și a îmbolnăvirilor profesionale;
- evaluarea permanentă a capacității de muncă a angajaților și emiterea fișelor de aptitudini;
- menținerea conformității instituției cu prevederile legale.

**Scopul final urmărit de Primăria municipiului Timișoara, în calitate de angajator este protejarea sănătății și siguranței angajaților și respectarea legislației**



## 2.3. Necesitatea achiziției

Achiziția serviciilor de medicină a muncii standard este necesară pentru respectarea obligațiilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, pentru monitorizarea stării de sănătate a angajaților și prevenirea riscurilor psihosociale. Serviciile achiziționate contribuie la protejarea sănătății fizice și psihice a angajaților, la creșterea performanței organizaționale și la menținerea unui mediu de lucru sigur, conform și eficient.

### Argumente de necesitate:

#### a) Existența unor obligații legale privind securitatea și sănătatea în muncă în sarcina angajatorului

În conformitate cu prevederile legislației privind securitatea și sănătatea în muncă (Legea nr. 319/2006, privind sănătatea și securitatea în muncă cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor reglementează serviciile de medicină a muncii și alte acte normative conexe), angajatorul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă, de a monitoriza starea de sănătate în raport cu riscurile profesionale, inclusiv cele psihosociale, și de a implementa măsuri adecvate de prevenire și protecție.

În acest context, Primăria Municipiului Timișoara, în calitate de angajator are obligația de a asigura servicii de medicină a muncii (servicii de sănătate ocupațională), acestea fiind indispensabile pentru desfășurarea activității instituției în condiții de conformitate legală.

#### b) Protejarea sănătății angajaților, raportat la riscurile existente

Monitorizarea stării de sănătate a angajaților proprii este esențială pentru:

- identificarea precoce a afecțiunilor asociate activităților desfășurate de angajați;
- prevenirea îmbolnăvirilor profesionale;
- reducerea absenteismului de la locul de muncă și a riscului de accidente de muncă;
- reducerea riscului de litigii de muncă (hărțuire, discriminare, conduită neadecvată la locul de muncă etc.).

#### c) Optimizarea activităților instituționale

Asigurarea unui personal sănătos fizic și psihic, precum și a unui climat de lucru adecvat și sustenabil contribuie direct la:

- creșterea performanței, stabilității și productivității personalului;
- asigurarea unei calități superioare a activităților desfășurate și a serviciilor publice oferite;
- reducerea costurilor generate de absenteism sau erorilor umane;
- prevenirea apariției unor conflicte interne

#### d) Considerente economice

Achiziția serviciilor de medicină a muncii standard este necesară nu doar din rațiuni legale, ci și financiare. Costurile prevenției sunt semnificativ mai reduse, contribuie la utilizarea eficientă a fondurilor publice, prin reducerea corespunzătoare a cheltuielilor publice asociate concediilor medicale (perioade în care angajații nu prestează activitate) și limitarea costurilor semnificative generate de recrutarea și integrarea în activitate de personal nou.

Asigurarea acestor servicii are impact direct asupra continuității activității instituției, este necesară pentru protejarea interesului public și justificată economic, respectând principiile bunei gestiuni financiare și utilizării eficiente a fondurilor publice, iar costul neintervenției este considerabil mai mare.

**În concluzie, având în vedere riscurile identificate la nivelul instituției și beneficiile preventive, se impune contractarea serviciilor de medicină a muncii standard pentru protejarea sănătății angajaților și menținerea capacității optime de funcționare instituțională .**

## III. Beneficii / Rezultate așteptate

### 3.1. Beneficii anticipate de autoritatea contractantă

Achiziția serviciilor urmărește crearea unui climat organizațional adecvat funcționării instituției publice, conform legislației specifice (privind medicina muncii, securitatea și sănătatea în muncă) și standardelor moderne de lucru, contribuind la eficientizarea activității instituției și creșterea calității serviciilor publice oferite cetățenilor.



Principalele beneficii urmărite de către autoritatea achizitoare sunt:

- stabilizarea personalului și evitarea supraîncărcării, cu sarcini a acestuia;
- creșterea productivității muncii;
- evitarea expunerii angajaților la orice riscuri asociate muncii în cadrul instituției;
- reducerea absenteismului la locul de muncă;
- îmbunătățirea relației cu cetățenii și cu personalul intern.

### **3.2. Rezultate așteptate de la prestator**

Prestatorul trebuie să presteze cu profesionalism, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini servicii complete și conforme de medicină a muncii.

Serviciile asigurate trebuie să fie de calitate și să asigure:

- monitorizarea adecvată a întregului personal, indiferent de natura și specificul muncii;
- prevenirea incidentelor organizaționale și a riscurilor profesionale (inclusiv psihosociale);
- respectarea strictă a cadrului legal incident în prestarea serviciilor (existența autorizațiilor și calificărilor specifice, respectarea reglementărilor specifice de prestare a serviciilor contractate, precum și respectarea confidențialității medicale (inclusiv GDPR);
- disponibilitate, promptitudine și programare flexibilă în prestarea serviciilor contractate
- emiterea corectă și la timp a documentelor specifice;
- suport de specialitate în evaluarea riscurilor și propunerea de soluții proactive.

## **IV. Legislație aplicabilă**

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății și Familiei nr. 1670/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale și înscrierea acestora în Registrul unic al cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 240/2004 privind aprobarea standardelor minimale pentru acreditarea cabinetelor medicale de medicina muncii și a baremului minimal de dotare a acestora.
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată - Titlul V – Sănătatea și securitatea în muncă, Capitolul III – Protecția salariaților prin servicii medicale, art. 186 -art.191.
- H.G nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare
- O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 

## **V. Autoritatea contractantă**

Denumire autoritatea contractantă: **Municipiul Timișoara**

Sediu: Timișoara, Bvd. C.D.Loga nr.1 județul Timiș

Tel. 0256-969

e-mail: [primariatm@primariatm.ro](mailto:primariatm@primariatm.ro)



## **VI. Obiectul achiziției:**

Obiectul prezentei achiziții publice îl constituie :

**Serviciile de medicina muncii** - Cod CPV principal 85147000-1

## **VII. Descrierea serviciilor supuse ofertării**

### **7 1. Serviciile de medicina muncii**

#### **1. Obiectul și dimensionarea serviciilor de medicina muncii**

**1.1 Serviciile de medicina muncii** vor cuprinde **servicii medicale profilactice** prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor Primăriei Municipiului Timișoara, față de riscurile pentru sănătate și securitate, pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale cauzate de agenți nocivi caracteristici locului de muncă (fizici, chimici, fizico-chimici, biologici) și a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme ale organismului în procesele de muncă desfășurate de salariații Primăriei Municipiului Timișoara.

**Serviciile medicale profilactice** prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt: examenul medical la angajarea în muncă, examen medical periodic, examen medical la reluarea activității, supraveghere specială și promovarea sănătății la locul de muncă.

**Serviciile medicale profilactice** prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor Primăriei Municipiului Timișoara se vor presta cu respectarea strictă a reglementărilor specifice, după cum urmează: Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Sănătății și Familiei nr. 1670/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale și înscrierea acestora în Registrul unic al cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 240/2004 privind aprobarea standardelor minimale pentru acreditarea cabinetelor medicale de medicina muncii și a baremului minimal de dotare a acestora.

În cazul în care intervin modificări ale legislației specifice mai sus menționate, prestatorul are obligația de a se conforma noilor reglementări legale și de a presta serviciile contractate raportat la acestea.

**1.2** În serviciile de sănătate ocupațională se includ și o **examinare/testare psihologică a angajaților**, eliberându-se un aviz psihologic privind capacitatea de muncă a angajatului pe post. Testările psihologice asigură evaluarea aptitudinilor, competențele și starea psihologică a angajatului în raport cu cerințele postului. Scopul principal al acestor testări este de a asigura prevenirea accidentelor de muncă, prin verificarea atenției, reflexelor, capacității decizionale și rezistenței la stres, asigurarea potrivirii dintre angajat și locul de muncă, respectiv dacă angajatul are resursele cognitive și emoționale necesare activităților specifice, protejarea sănătății psihologice a angajatului, prin identificarea suprasolicitării psihice a angajatului, tulburări emoționale și riscuri psihosociale ale acestuia.

**1.3** În serviciile de sănătate ocupațională se includ și **servicii specifice personalului care conduce autovehiculele de serviciu deținute de instituție**. Aceste servicii includ evaluarea medicală și psihologică de specialitate, supravegherea stării de sănătate, instruirea privind prevenirea accidentelor rutiere, monitorizarea consumului de substanțe interzise, evaluarea după incidente rutiere, precum și consilierea în vederea menținerii capacității optime de conducere și a siguranței în trafic.

#### **1.4 Dimensionarea obiectului serviciilor de sănătate ocupațională**

Prestarea serviciilor de medicină a muncii se va asigura pentru **întregul personal din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara**.



Numărul maxim de angajați, pentru care se vor furniza serviciile de medicină a muncii este de **423 persoane**, conform organigramei valabile la data încheierii contractului (mai 2026). În cadrul instituției există, conform organigramei, 2 posturi de conducători auto, posturi pe care sunt încadrate persoane calificate / atestate să presteze activități de conducere a autovehiculelor de serviciu deținute de Primăria municipiului Timișoara.

Numărul persoanelor anterior menționate și structura acestora este estimativ. Acesta poate suferi modificări în perioada derulării contractului, în funcție de structura organizatorică a instituției, fără a se depăși limita maximă stabilită. În situația modificării numărului de posturi/funcții din structura organizatorică a autorității contractante, prestatorul are obligația de a asigura serviciile de medicină a muncii la aceleași tarife unitare, indiferent de majorarea sau reducerea efectivului de personal.

Structura instituției include mai multe categorii de personal, după cum urmează:

- demnitari (primar, viceprimari);
- funcții de conducere (administrator public, secretar general, director general, director executiv, șef serviciu);
- funcții de execuție (consilier, consilier juridic, consilier achiziții publice, expert, auditor, inspector de specialitate, referent, casier, șofer).

Numărul de examene medicale, poate varia pe durata derulării contractului (creștere sau scădere), în funcție de necesități, fluctuația de personal și de creditele bugetare aprobate pentru această destinație. În acest context, costurile aferente serviciilor de medicină a muncii vor fi ajustate proporțional, fără a depăși valoarea totală estimată a contractului.

## **2. Activități specifice serviciilor de medicina muncii**

**Serviciile medicale de medicina muncii**, efectuate conform prevederilor legale privind supravegherea sănătății lucrătorilor, presupun următoarele **activități specifice** :

### **2.1 Examenul medical la angajarea în muncă**

**Examenul medical la angajarea în muncă** se efectuează la solicitarea expresă a Primăriei Municipiului Timișoara în mod obligatoriu anterior angajării în muncă, pe bază de programare și :

– **stabilește aptitudinea, aptitudinea condiționată/ inaptitudinea permanentă sau temporară fizică și/sau psihică pentru profesia/funcția și locul de muncă** în care angajatorul îi va desemna să lucreze privind:

- a) compatibilitatea / incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă;
- b) existența / inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă;
- c) existența / inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea unității și/sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate;
- d) existența / inexistența unui risc pentru sănătatea populației căreia îi asigură servicii;

– **constă în:**

- a) **anamneza medicală profesională și neprofesională și examenul clinic general**, conform modelului dosarului medical prevăzut în Anexa nr.4 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată;
- b) **examenle medicale clinice și paraclinice**, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr.2 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
- c) **examene medicale suplimentare**, la indicația medicului de medicina muncii, pentru stabilirea incompatibilităților medicale cu riscurile profesionale evaluate, pentru locurile de muncă și activitățile cu expunere la factori de risc profesional.

- presupune **propuneri/recomandări în funcție de rezultatul examenului medical la angajarea în muncă**, pentru:



- a) **adaptarea postului de muncă** la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- b) **îndrumarea persoanei** care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;
- c) **inclusiunea în circuitul informațional și operațional din sistemul sanitar** a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită.

## 2.2 Examenul medical periodic

**Examenul medical periodic** se efectuează **obligatoriu** tuturor lucrătorilor.

**Frecvența examenului medical periodic** este stabilită prin fișele întocmite, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la HG nr.355/2007 și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea în scris a angajatorului.

**Examenul medical periodic:**

– **constă în următoarele activități:**

- a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

– **va cuprinde cel puțin :**

- a) înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b) examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în Anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată ;
- c) examenele clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată, cât și examenului indicat de către medicul specialist de medicina muncii (dacă este cazul);
- d) înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în anexa nr. 4 a H.G. nr. 355/2007, modificată;
- e) finalizarea concluziei prin completarea fișei de aptitudine pentru fiecare lucrător, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 a H.G. nr.355/2007, modificată, de către medicul specialist de medicina muncii și transmiterea fișei la Primăria Municipiului Timișoara în doua exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător
- f) investigații și/sau examene medicale de specialitate suplimentare celor prevăzute în anexa nr. 1 a H.G. nr.355/2007, modificată, efectuate la indicația medicului de medicina muncii, pentru stabilirea incompatibilităților medicale cu riscurile profesionale evaluate.

## 2.3 Examenul medical la reluarea activității

- **Examenul medical la reluarea activității** se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității, cu respectarea dispozițiilor art. 22 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 (examenul medical periodic);

- Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat;

- Efectuarea examenului medical la reluarea activității are următoarele scopuri:



- a) confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei / funcției avute anterior sau noii profesii/funcții la locul de muncă respectiv;
- b) stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;
- c) reorientarea spre un alt loc de muncă, care să asigure lucrătorului menținerea sănătății și a capacității sale de muncă

## **2.4 Supraveghere specială**

**Supraveghere specială a angajaților** se realizează prin **examen medical profilactic**, în vederea stabilirii aptitudinii în muncă pentru salariații care se încadrează în următoarele **categorii** :

- persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți,
- femei gravide,
- persoane cu handicap,
- persoane cu vederea monoculară,
- persoane în evidență cu boli cronice, etc;

## **2.5 Testare psihologică, specifică medicinei muncii și emitere aviz psihologic**

Conform legislației muncii și normelor de medicina muncii, **evaluarea psihologică a angajaților este obligatorie** în următoarele situații: la angajare, periodic, la reluarea activității, la schimbarea funcției, iar avizul psihologic emis angajatului, în urma testării psihologice, certifică următorul **diagnostic aptitudinal**: „Apt., , „Apt cu restricții,, , „Inapt temporar,, și „ Inapt,, . În acest aviz, nu se trec diagnostice clinice, ci numai concluzia legată de capacitatea de muncă. Instrumentele utilizate de psiholog sunt adaptate problematicii identificate, raportat la postul ocupat de angajat și pot consta în teste și metode specifice în domeniu (testare cognitivă, personalitate, atenție, interviu psihologic etc.).

Conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, angajatorul are obligația să asigure evaluarea medicală și, după caz, psihologică, la angajare și periodic, dar **frecvența specifică** testării psihologice este detaliată în anexele H.G. nr. 355/2007, fiind agreată prin similaritate și uniformizare la nivelul entității, pentru toți angajații din administrația publică, o frecvență specifică de 2 ani, cu excepția conducătorilor auto.

**Testarea psihologică** în medicina muncii verifică dacă persoana este psihologic **aptă pentru postul respectiv**, contribuind la siguranță, eficiență și prevenirea riscurilor la locul de muncă.

**Avizul psihologic** este documentul oficial emis după evaluare, care confirmă capacitatea persoanei de a desfășura activitatea profesională în condiții de siguranță.

În cazul identificării unor probleme psihologice, psihologul recomandă angajatului în cauză, urmarea unor soluții psihologice adecvate.

## **2.6 Servicii specifice în cazul angajaților cu atribuții de conducători auto**

Serviciile destinate personalului cu atribuții de conducere a autovehiculelor instituției au ca scop asigurarea desfășurării activității în condiții de siguranță, prevenirea accidentelor rutiere și monitorizarea stării de sănătate fizică și psihologică a conducătorilor auto.

Aceste servicii includ:

### **a) Evaluarea medicală specifică postului**

- Examen medical la angajare și controale periodice conform legislației în vigoare;
- Verificarea capacității funcționale necesare conducerii autovehiculelor (vedere, reacție, mobilitate, rezistență fizică);
- Monitorizarea afecțiunilor cronice care pot afecta capacitatea de a conduce (cardiace, neurologice, metabolice etc.).



## b) Evaluarea psihologică obligatorie

- Testarea aptitudinilor psihologice necesare condusului: atenție, timp de reacție, autocontrol, rezistență la stres, capacitate decizională;
- Emiterea avizului psihologic de aptitudine pentru activități cu responsabilitate sporită;
- Reevaluări la intervalele stabilite sau atunci când apar modificări în starea psihologică.

## c) Monitorizarea periodică a stării de sănătate

- Supravegherea stării de sănătate în raport cu riscurile profesionale: oboseală, stres, expunere la condiții de trafic, lucru în schimburi;
- Identificarea precoce a tulburărilor care pot influența siguranța rutieră.

## d) Instruirea privind riscurile specifice și prevenirea accidentelor

- Instruire privind comportamentul preventiv în trafic, managementul oboselii, respectarea normelor rutiere;
- Actualizarea cunoștințelor legate de utilizarea vehiculelor instituției și procedurile interne.

## e) Supravegherea consumului de substanțe interzise

- Testări orientative (acolo unde instituția are proceduri interne) pentru identificarea consumului de alcool sau substanțe psihoactive care pot afecta capacitatea de conducere;
- Intervenții și recomandări în caz de suspiciune privind aptitudinea pentru condus.

## f) Evaluarea după evenimente rutiere

- Examinare medicală și psihologică în cazul accidentelor, incidentelor sau situațiilor de risc în trafic;
- Stabilirea aptitudinii de a relua activitatea.

## g) Consiliere și recomandări privind menținerea stării de sănătate

- Recomandări privind igiena somnului, alimentația, pauzele de odihnă, gestionarea stresului;
- Suport pentru promovarea sănătății în rândul conducătorilor auto.

Pentru conducătorii auto se vor asigura examenele medicale clinice și paraclinice, conform prevederilor fișei nr.140 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, iar în serviciile specifice se vor include: examen clinic general (atenție: acuitate vizuală și auditivă, probe neurologice, etilism cronic), examen psihologic, testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică, probe vestibulare, probe de echilibru, audiogramă, ECG, glicemie. Conform art. 5 din HG 355/2007, medicul de medicina muncii stabilește periodicitatea examinărilor (medicale și psihologice) în funcție de riscurile profesionale, în istoricul instituției în conformitate cu prevederile legale, fiind stabilită o frecvență anuală a acestor prestații.

Se va întocmi pentru aceasta categorie de personal **fișa specifică privind siguranța circulației** (fișa140 H.G.355/2007).

### **2.7 Activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă**

În prețul contractului vor fi acoperite și **activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă**, activități ce implică supravegherea activă a sănătății lucrătorilor în raport cu particularitățile locului de muncă și în mod particular, cu factorii de risc profesionali, în vederea conștientizării nevoilor și obiectivelor privind sănătatea și securitatea în muncă în rândul lucrătorilor, angajatorului și a altor factori implicați în activitatea instituției.

**Activitățile specifice** pot include, fără a se limita la:

- a) consilierea privind securitatea și sănătatea în muncă, igiena ocupațională, a lucrătorilor și a reprezentanților acestora din instituție și din comitetul de sănătate și securitate în muncă, precum și colaborarea cu organismele competente în domeniul securității și sănătății în muncă;
- b) consilierea privind adaptarea la muncă a lucrătorilor și îmbunătățirea condițiilor de muncă și de mediu de muncă;



- c) elaborarea programelor de informare, educare și formare profesională ce vizează sănătatea și securitatea în muncă, destinate lucrătorilor supuși supravegherii sănătății prin examene medicale profilactice, precum și participarea la implementarea acestor programe;
- d) consilierea privind reabilitarea profesională, reconversia și reorientarea profesională a lucrătorilor, în caz de accident de muncă, boală profesională sau afecțiuni cronice;
- e) consilierea în procesul de implementare a legislației specifice în domeniul securității și sănătății în muncă;
- f) solicitarea unui consult de specialitate la un medic din altă disciplină medicală, ori de câte ori medicul de medicina muncii consideră necesar, pentru confirmarea unui diagnostic;
- g) instruirea angajaților în domeniul acordării primului ajutor, conform prevederilor legale în vigoare.

## VIII. Obligații prestatorului

### 8.1 Prestatorul are următoarele obligații, raportat la serviciile de medicina muncii standard:

- a) - întocmirea, completarea și păstrarea dosarului medical al fiecărui salariat**, cu următoarele mențiuni:
  - Rezultatele examinărilor medicale profilactice efectuate pentru fiecare lucrător al Primăriei Municipiului Timișoara vor fi înregistrate în dosarul medical al lucrătorului prevăzut în Anexa nr.4 a H.G.nr. 355/2007, modificată;
  - Dosarul medical și fișa de identificare a factorilor de risc profesional ale fiecărui lucrător se vor păstra la structura de medicina muncii, pe durata derulării contractului;
  - Dosarele medicale vor fi transferate noului prestator la solicitarea Primăriei Municipiului Timișoara, în termen de 10 zile de la notificarea încheierii noului contract.
- b) - eliberarea fișei de aptitudine în muncă pentru fiecare salariat** (Anexa nr.5 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată), completată în două exemplare (unul pentru angajator și unul pentru lucrător), se va face către Primăria Municipiului Timișoara, **în termen de 24 ore de la obținerea rezultatelor examinărilor medicale**, cu următoarele mențiuni:
  - Concluziile medicale profilactice vor fi înregistrate în Fișa de aptitudine în muncă a fiecărui lucrător (Anexa nr. 5 a H.G. nr. 355/2007, modificată);
  - Fișa de aptitudine este completată numai de către medicul de medicina muncii, în două exemplare (unul pentru angajator și unul pentru lucrător);
  - Efectuarea monitorizării stării de sănătate a salariaților prin control medical periodic și elaborarea unui raport medical de activitate se va realiza la sfârșitul examinărilor.
- c)- eliberarea fișei specifice pentru siguranța circulației și a avizelor specifice (medical și psihologic)** , în cazul angajaților care conduc autovehicule de serviciu aparținând PMT (Anexa nr.1 -Fișa 140 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată), completată în două exemplare (unul pentru angajator și unul pentru conducătorul auto), se va face către Primăria Municipiului Timișoara, în termen de 24 ore de la obținerea rezultatelor examinărilor medicale și psihologice;
- d)- semnalarea cazului de boală profesională**, conform metodologiei în vigoare, aprobate de Ministerul Sănătății;
- e) - evaluarea condițiilor de muncă a salariaților** care se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare și emiterea raportului specific;
- f) - desemnarea unui medic specialist de medicina muncii** care va face parte din Comitetul de securitate și sănătate în muncă (CSSM) din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara și care va participa la evaluarea factorilor de risc profesional din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;
- g) - participarea medicului de medicina muncii la ședințele CSSM** (cel puțin 4 ședințe pe an) organizate la sediul autorității contractante.
- h) - asigurarea accesului oricărui angajat la consultație, efectuată de către medicul specialist de medicina muncii, pentru orice simptome pe care le atribuie condițiilor de muncă și activității desfășurate;**
- i) - asigurarea accesului oricărui angajat, la cerere, la toate informațiile referitoare la starea lui de sănătate;**



**j) - asigurarea confidențialității actului medical;**

Orice document medical în care sunt cuprinse date clinice, rezultate ale unor investigații și/sau concluzii diagnostice, se va înmâna numai angajatului în cauză, la solicitarea acestuia și/sau Primăriei Municipiului Timișoara;

**k) - prestarea serviciilor de medicina muncii, în conformitate cu legislația în vigoare, pe durata desfășurării contractului de servicii;**

**l) - efectuarea examinărilor medicale profilactice,** conform H.G. nr.355/2007, cu modificările și completările ulterioare, în baza fișei de solicitare a examenului medical și, după caz, a fișei de identificare a factorilor de risc profesional semnată de către angajator;

**m) - efectuarea examinărilor și testărilor psihologice specifice,** activități incluse în serviciile de sănătate ocupațională obligatorii, conform H.G. nr.355/2007, cu modificările și completările ulterioare;

**n) - asigurarea, prin personal de specialitate, a unui examen oftalmologic lucrătorilor,** dacă rezultatul examenului prevăzut la art. 12 din H.G nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare arată ca acesta este necesar.

**o) – participa la identificarea și evaluarea riscurilor profesionale la locurile de muncă, din perspectiva impactului asupra sănătății lucrătorilor și formulează recomandări privind măsurile de prevenire și protecție;**

**p) - asigurarea reprezentării autorității contractante** în relația cu autoritățile și instituțiile competente în domeniul medicinei muncii, pentru toate aspectele ce derivă din aplicarea legislației specifice, inclusiv în cadrul controalelor, evaluărilor, solicitărilor de clarificări sau altor proceduri oficiale.

## **IX. Cerințe specifice în prestarea serviciilor de medicina muncii standard supuse ofertării**

**9.1 Serviciile medicale profilactice/examinări (testări)** psihologice obligatorii se vor efectua, în principal, la sediul prestatorului, pe bază de programare, la cererea persoanei/persoanelor desemnate în acest sens din partea angajatorului, cu personal medical specializat, din care obligatoriu un medic de medicina muncii, respectiv psiholog, într-un spațiu / cabinet autorizat și adecvat pus la dispoziție de acesta în acest scop.

Lucrătorii care nu se pot prezenta la examenele medicale de supraveghere a sănătății/**examinări (testări)** psihologice obligatorii, potrivit planificării, vor fi reprogramați pentru efectuarea examinării, la sediul prestatorului.

**Programarea examinărilor medicale profilactice și testări psihologice obligatorii se vor realiza exclusiv prin intermediul persoanei / persoanelor responsabile cu derularea contractului din partea angajatorului, chiar dacă inițiativa reevaluării/reexaminării aparține angajatului, în caz contrar serviciile comandate direct de persoane neautorizate și îndeplinite de prestator nu se decontează.** Astfel se va asigura monitorizarea permanentă și eficientă de către angajator a activităților desfășurate, respectiv a serviciilor efectiv prestate.

**9.2 Medicul de medicina muncii / psihologul, după caz, este organul specializat care stabilește aptitudinea fizică și psihică, după caz, a salariatului pentru un anumit loc de muncă.**

Aptitudinea medicală stabilită de medicul de medicina muncii/psiholog vizează doar un anumit post ocupat de salariat, angajatul nefiind expertizat sub aspectul capacității/incapacității generale de muncă.

Deoarece medicul de medicina muncii/psihologul este cel care supraveghează starea de sănătate a angajaților, **avizul medical/psihologic dat de aceștia are o importanță majoră în ceea ce privește continuarea sau nu a activității angajatului în acel loc de muncă. Medicul de medicina muncii va colabora cu angajatorul pentru găsirea unei soluții adecvate pentru angajatul în cauză.**

**9.3 Efectuarea examinărilor medicale profilactice/ examinărilor psihologice, obligatorii** se vor realiza conform planificării efectuate de către prestatorul de servicii de medicina muncii și psihologice, în colaborare cu reprezentanții instituției/persoanele responsabile desemnate în acest sens, la sediul prestatorului, în timpul programului de lucru al angajaților.



**9.4 Prestatorul va garanta acces și tratament egal la serviciile de medicina muncii standard tuturor angajaților Primăriei Municipiului Timișoara, fără discriminare de orice fel, pe criterii de sex, vârstă, origine, opinie sau orientare și va asigura adaptări rezonabile pentru persoane cu dizabilități sau cu nevoi speciale.**

**9.5 Prestatorul va întocmi și transmite la Primăria Municipiului Timișoara un Raport anual care va cuprinde concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă.**

**9.6 Prestatorul va colabora în permanență exclusiv cu persoana / persoanele responsabilă/e cu derularea contractului, desemnate în acest sens de autoritatea achizitoare (angajator beneficiar), în vederea:**

- desfășurării corespunzătoare a serviciilor medicale de medicina muncii;
- monitorizării permanente a activităților desfășurate, respectiv a serviciilor efectiv prestate
- stabilirii măsurilor de prevenire și protecție ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;

**9.7 Fiecare examinare standard** efectuată pe bază de programare **nu va fi superficială** și va avea durata estimată de **minim 20 minute și maxim 90 minute**, în funcție de necesitățile angajatului examinat;

**9.8 Fiecare examinare se stabilește individual, în funcție de specificul postului și cazuisticii persoanei examinate;**

**9.9 Prestatorul trebuie să asigure un interval orar flexibil, adaptat disponibilității angajaților examinați și nevoilor acestora;**

#### **9.10. Alte Cerințe:**

- experiență anterioară în colaborarea cu instituții publice sau companii;
- capacitatea de a începe prestarea serviciilor, în regim de continuitate, imediat după semnarea contractului;
- desemnarea unei persoane de contact pentru relația cu autoritatea contractantă (angajatorul – beneficiar).

## **X. Cerințe privind spațiile și dotările**

**Serviciile de medicina muncii standard se vor asigura, de regulă, la sediul prestatorului, în cabinet medical/cabinet de specialitate, după caz.**

In acest sens, prestatorul are obligația de a pune la dispoziția angajaților examinați:

- a) spații adecvate, private și sigure care să asigure **confidențialitatea și intimitatea**;
- b) condiții corespunzătoare de igienă, confort și siguranță;
- c) dotări minime necesare desfășurării activităților psihologice, în condiții optime.

## **XI. Cerințe de confidențialitate și protecția datelor**

**11.1** Toate informațiile furnizate de angajații beneficiari ai serviciilor îndeplinite de prestator sunt confidențiale și se utilizează strict în scop profesional.

**11.2** Prestatorul este obligat să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Prelucrarea datelor cu caracter personal trebuie să fie în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și legislația națională aplicabilă protecției datelor.

**11.3** Informațiile furnizate de angajatul beneficiar în cadrul consultațiilor/ședințelor de consiliere au caracter confidențial și nu vor fi transmise terților fără consimțământul explicit al acestuia.

## **XII. Cerințe de documentare și raportare pentru serviciile de medicina muncii standard**

Prestatorul va avea obligația să respecte procedurile de documentare profesională și legislația specifică în vigoare, inclusiv întocmirea/actualizarea fișelor de aptitudine, întocmirea și transmiterea rapoartelor anuale privind



starea de sănătate a colectivului (fără date cu caracter personal), situații centralizate privind aptitudinea în muncă documentație necesară controalelor autorităților competente, transmiterea de adrese/scrisori medicale/ evaluări/ recomandări/proponeri etc. după caz (ex. semnalare cazuri de boală profesională, evaluare gravidă, desemnare medic de medicina muncii în CSSM).

## **XIII. Cerințe minime de eligibilitate privind prestatorul de servicii și personalul acestuia**

### **13.1 Cerințe generale**

Prestatorul de servicii medicale de medicină a muncii trebuie să fie autorizat legal să desfășoare activități de medicină a muncii pe teritoriul României și să își desfășoare activitatea în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestarea evaluărilor (testărilor) psihologice trebuie realizată în conformitate cu standardele profesionale, normele etice și reglementările aplicabile în domeniul psihologiei .

### **13.2 Cerințe de autorizare și conformitate legală**

Prestatorul trebuie să dețină:

- a) autorizație sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică competentă teritorial, în vigoare, conform legii;
- b) certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale, eliberat de direcția de sănătate publică, conform prevederilor legale în vigoare și certificat de înregistrare în Registrul Unic al Psihologilor, eliberat, conform prevederilor legale în vigoare.;
- c) **personal medical** (medici de medicină a muncii), autorizat, cu drept de liberă practică și calificări profesionale adecvate, astfel:
  - să dețină certificat de membru al Colegiului Medicilor din România și avizul anual de liberă practică în valabilitate;
  - să dețină specializare în medicina muncii, în urma parcurgerii unui program complet aprobat de Ministerul Sănătății și Colegiului Medicilor din România, urmat de promovarea examenului de specialitate;
  - să fie înscris în Registrul Unic al Medicilor;
- a) **personal psihologic**, autorizat, cu drept de liberă practică și calificări profesionale adecvate, astfel:
  - să dețină certificat de membru al Colegiului Psihologilor din România și avizul anual de liberă practică în valabilitate;
  - să dețină specializare în domeniul psihologic, în urma parcurgerii unui program complet aprobat de Ministerul Sănătății și Colegiului Medicilor din România, urmat de promovarea examenului de specialitate;
  - să fie înscris în Registrul Unic al Psihologilor;

### **13.3 Cerințe privind personalul implicat în îndeplinirea contractului**

Prestatorul trebuie să asigure în prestarea serviciilor de medicina muncii standard:

- a) medici specialiști sau primari în medicină a muncii (art.1 din Legea nr.418/2004)/ psihologi atestați, cu drept de liberă practică;
- b) personal medical auxiliar, după caz;
- c) disponibilitate pentru evaluarea salariaților, conform necesităților angajatorului;
- d) evitarea manifestării oricărui comportament ce poate afecta integritatea fizică, emoțională sau psihologică a angajatului examinat/consultat.

Prestatorul și personalul de specialitate al acestuia trebuie:

- a) să respecte Legea nr.306/2004 privind exercitarea profesiei medicale, Codul deontologic, Statutul și normele Colegiului Medicilor din România/ Colegiului Psihologilor din România privind exercitarea profesiei;
- b) să respecte limitele competenței profesionale și să acționeze numai în limitele competențelor profesionale deținute.



b) evitarea manifestării oricărui comportament ce poate afecta integritatea fizică, emoțională sau psihologică a angajatului evaluat(testat) psihologic;

a) evitarea exercitării oricărei forme de influență nejustificată sau abuz de poziție.

Orice comportament sau formă de intervenție, prevăzută de de lit.d) și e) este strict interzis fiind apreciat abatere contractuală.

#### **XIV. Durata contractului**

Durata contractului de achiziție publică va fi de **24 luni (2 ani)**, începând de la data menționată în cuprinsul contractului.

#### **XV. Alte informații referitoare la contractul de achiziție publică**

##### **15.1. Stabilirea costului și plata serviciilor contractate**

a) Prețul aferent serviciilor de medicina muncii standard pentru efectuarea examenelor medicale periodice, incluzând atât examenele medicale, cât și testările psihologice obligatorii, va fi determinat lunar, în funcție de numărul persoanelor evaluate și de tarifele unitare aplicabile serviciului/lucrător activ.

În tariful oferit pentru examenele periodice sunt incluse, fără posibilitatea de facturare separată și fără costuri suplimentare, următoarele servicii:

- examinările medicale și/sau testări psihologice specifice necesare angajării;
- examinările medicale și/sau testări psihologice specifice reluării activității;
- serviciile de supraveghere specială prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv supravegherea lucrătoarelor gravide.
- examinările medicale și/sau psihologice specifice conducătorilor auto;

Ofertantul are obligația de a include aceste servicii în tariful unitar propus pentru examenele periodice, fără a le evidenția sau factura distinct pe durata derulării contractului.

b) Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale emise de către prestator, pentru serviciile de medicina muncii standard efectiv prestate, în perioada valabilității contractului .

c) Plata serviciilor pentru examenele medicale periodice și a testărilor psihologice periodice, se va face lunar, calculat în funcție de numărul angajaților activi și de tariful aplicabil serviciului/lucrător, preț care include serviciile de medicina muncii obligatorii conform legislației în vigoare și costurile aferente examenelor de angajare și reluare activitate.

d) Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

e) Plata facturii se face prin ordin de plată, în contul de trezorerie al ofertantului, în termen de 30 de zile de la data acceptării acesteia de către autoritatea angajatoare (beneficiar).

##### **15.2. Facturarea și decontarea serviciilor**

a) Factura se va întocmi numai pentru servicii efectiv prestate pentru angajații autorității contractante, pe baza programării realizate de persoana autorizată .

b) Emiterea facturii și comunicarea acesteia către autoritatea achizițoare se vor realiza potrivit dispozițiilor legale fiscal-bugetare incidente, prin sistemul electronic RO e-Factura.

c) Factura va fi însoțită de un **raport de activitate, conform formular standard** - Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini- ce conține informații detaliate după cum urmează:

- perioada în care s-au efectuat serviciile;
- lista angajaților evaluați (examinați medical/testați psihologic);
- tipurile de servicii realizate;
- semnătura și ștampila prestatorului.



Raportul de activitate prezentat de prestator va fi verificat și confirmat de persoana responsabilă desemnată de angajator, pe baza programărilor transmise prestatorului și a documentelor justificative specifice fiecărui tip de serviciu, astfel:

- Fișe de aptitudine (document obligatoriu pentru fiecare angajat evaluat);
- Dosarele medicale de medicina muncii (păstrate la cabinetul medicului);
- Raport anual de supraveghere a stării de sănătate – obligatoriu conform H.G. nr. 355/2007;
- Tabel nominal cu angajații verificați

## **XVI. Oferta tehnico - financiară**

### **16.1. Cerințe la întocmirea ofertei tehnico-financiară**

- Operatorul economic va elabora oferta tehnico-financiară în corespondență cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.
- Oferta trebuie să fie clară, completă, coerentă și să includă toate datele necesare evaluării acesteia.
- Oferta se va prezenta în două părți distincte: **Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară**.

#### **16.1.1 Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze capacitatea ofertantului de a presta integral serviciile de medicină muncii standard, solicitate de autoritatea achizitoare.

În acest sens, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o **descriere detaliată a serviciilor de medicina muncii oferite**, cu menționarea aspectelor relevante care să permită o evaluare pertinentă a acesteia, după cum urmează:

În oferta prezentată se vor detalia următoarele aspecte:

- conținutul pachetului complet de examene medicale/testări psihologice, periodice, obligatorii conform H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor și Normele de igienă și securitate în muncă aplicabile activității beneficiarului;
- activitățile și documentele specifice serviciilor de supraveghere a sănătății: efectuarea controalelor medicale periodice, întocmirea și transmiterea fișelor de aptitudine, efectuarea investigațiilor paraclinice necesare în funcție de factorii de risc, examinărilor la angajare, la reluare activitate, la schimbare de locul de muncă, inclusiv termenele propuse pentru îndeplinirea acestora;
- modul de colectare, gestionare și arhivare a datelor medicale confidențiale și procedurile de raportare către angajatorul beneficiar (rapoarte statistice, situații medicale, scrisori medicale/recomandări etc.);
- informații despre cabinetul medical, dotările și aparatura utilizată;
- echipa propusă de medicii primari /specialiști de medicina muncii și a asistenți medicali, implicați în activitatea de medicina muncii standard pe perioada derulării contractului, incluzând specializările, competențele și certificările profesionale ale acestora.

Ofertantul va face referire, după caz, la standardele de calitate și conformitate, deținute. În acest caz propunerea tehnică va include după caz, informații despre Certificări relevante (ISO 9001, ISO 45001 – dacă există), proceduri interne de control al calității actului medical și psihologic (dacă există), măsuri de asigurare a protecției datelor (GDPR).

De asemenea, ofertantul va face mențiune în ofertă, după caz, la:

- a) Calendarul orientativ al activităților propuse a se îndeplini conform contractului;
- b) Modalitatea de programare și realizare a sesiunilor de consiliere psihologică;
- c) Capacitatea de a gestiona efective mari de personal;
- d) Timpul de răspuns și disponibilitatea pentru situații urgente.



## 16.1.2 Propunerea Financiară

Propunerea financiară trebuie să includă **toate costurile legate de prestarea serviciilor supuse ofertării**, fără tarife ascunse. Ofertantul va asigura **toate informațiile financiare solicitate** de autoritatea contractantă, completând formularul de ofertă și anexa cu prețurile unitare aplicabile fiecărei categorii de servicii oferite .

Tarifele unitare oferite pe categorii de servicii nu pot fi ajustate.

Prețul contractului este ferm .

Formularul de ofertă anexa 1 la prezentul caiet de sarcini, cu anexa sa (tarife unitare detaliate/servicii), va include:

- Prețul total al serviciilor oferite pentru toată durata contractului de servicii (2 ani) ;
- Prețuri toale defalcate pe categorii de servicii: servicii de medicina muncii standard (examinari medicale + testare psihologică);
- Prețul unitar *per angajat*** pentru fiecare tip de serviciul de sănătate ocupațională (medical și psihologic) ;

La întocmirea ofertei, prestatorul de servicii de medicina muncii standard va avea în vedere că prețul examenelor periodice de medicina muncii, incluzând atât examenele medicale, cât și testări psihologice, se va determina, în funcție de numărul persoanelor supuse examinării medicale/testării psihologice și de tariful aplicabil serviciului/ lucrător. Acest preț va include serviciile de medicina muncii standard obligatorii, conform legislației în vigoare și costurile aferente examenelor de angajare și reluare activitate, precum și costul serviciilor de supraveghere medicală.

Prețurile vor fi exprimate lizibil, în lei, fără TVA.

Se va preciza dacă prestatorul de servicii este plătitor de TVA.

Ofertantul va prezenta informații relevante privind **termene și condițiile de plată**, după cum urmează:

- Modalitatea de facturare (lunar);
- Corelarea facturării cu prestarea efectivă a serviciilor pentru angajați;
- Condiții comerciale și reduceri, dacă există.

Propunerea financiară va include tarifele unitare indicate în formularul de mai jos, prestatorul de servicii având obligația să respecte structura formularului și să asigure toate informațiile financiare solicitate, după cum urmează:

**Valoarea totală a contractului va rezulta prin însumarea tuturor serviciilor incluse în pachetul de servicii de medicina muncii standard după formula de mai jos:**

$$Vt = Vsm + Vstp + Vsc$$

### Legendă

**Vt** - valoare totală contract

**Vsmm** - valoare servicii medicale de medicina muncii

**Vsp** - valoare servicii de testare psihologică

**Vsc** - valoare servicii siguranța circulației (pentru șoferi)

**Valoarea pachetului de servicii de medicina muncii standard, se va determina, după formula de mai jos:**

**Vsmm = 423 angajați x 2 ani x ..... lei/serv. smm (cost/angajat/an) + 423 angajați x ..... lei/serv. testare psihologica (cost /angajat/contract) + 2 conducători auto x 2 ani x ..... lei/serv. (cost serv.siguranța circulației /conducător auto)**

## 16.1.3 Valabilitatea ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă minimum **90 de zile** de la data depunerii.

## 16.1.4 Cerințe administrative și de conformitate a ofertei

Oferta trebuie :

- să fie redactată în limba română;



- b) să fie semnată de persoanele autorizate (reprezentant legal/împuternicit);
- c) să fie însoțită de toate declarațiile, avizele și documentele justificative relevante;
- d) să fie elaborată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și ale legislației specifice în vigoare aplicabile;
- e) să asigure toate informațiile relevante, pentru o evaluare corectă și completă a acestora .

Autoritatea contractantă își rezervă, după caz, dreptul de a solicita clarificări la ofertă, în cazul în care anumite informații tehnice și financiare sunt neclare sau ambigue, în limitele cerințelor stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Toate documentele prezentate de ofertant trebuie să fie valabile, complete și lizibile.

## 16.2 Documente în dovedirea condițiilor de eligibilitate

**Pentru demonstrarea capacității profesionale și tehnice de prestare a serviciilor de medicină a muncii**, ofertantul va prezenta, în original sau copie certificată „conform cu originalul”, după caz, a următoarele documente justificative:

1. - **Certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (CUI)** al prestatorului de servicii sau document echivalent, după forma de organizare.
2. - **Certificat constatator Oficiul Național al Registrului Comerțului** din care să rezulte că are ca obiect de activitate servicii de medicină a muncii (cod CAEN 8622).
3. - **Dovada înregistrării în Registrul Unic** Colegiului Medicilor din România
4. - **Autorizație sanitară** de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică, valabilă la data depunerii ofertei
5. - **Dovada personalului de specialitate**
  - a) listă cu medicii de medicină a muncii și cu psihologii;
  - b) copie certificată „ conformă cu originalul„, de pe certificatul/ele de medic specialist/primar de medicina muncii/psiholog;
  - c) copie certificată „ conformă cu originalul„, de pe aviz anual de liberă practică în specialitatea medicina muncii/psiholog.

**Pentru dovedirea experienței similare**, ofertantul va depune Declarație/Lista principalilor beneficiari de servicii similare prestate în ultimii 3 ani și cel puțin un document justificativ, la alegerea ofertantului (contract / comandă, recomandare, document constatator, proces-verbal / factură).

Nu se impune valoare minimă sau număr minim de contracte / proiecte .

Ofertantul poate prezenta, suplimentar, orice alte documente considerate relevante, în copie certificată „conform cu originalul”.

De asemenea, ofertantul va prezenta **Declarațiile privind prevederile art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016**, pe baza formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă, precum o **declarație pe propria răspundere privind asumare tuturor cerințelor caietului de sarcini și respectarea acestora pe parcursul derulării contractului**.

Lipsa unuia dintre documentele doveditoare esențiale în evaluarea ofertei tehnico-financiare dă dreptul autorității contractante de a respinge oferta, ca inacceptabilă sau neconformă , după caz.

## 16.3 Evaluarea ofertei

### 16.3.1 Condiții la evaluarea ofertei

a) Pentru a fi apreciată conformă și acceptată de autoritatea contractantă (angajator), oferta tehnico-financiară va trebui să conțină detalii tehnice relevante, conform cerințelor inserate în caietul de sarcini și informații financiare pertinente respectiv valoarea totală a contractului, **valoarea totală a serviciilor de medicina muncii standard**, raportat la nr. maxim de angajați din organigrama Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara (Primăria Municipiului Timișoara ) și durata contractului, precum și tarife unitare detaliate pentru fiecare tip de



examinare medicală de medicina muncii standard/testare psihologică (exprimate în lei/investigație), estimate (valori în lei, fără TVA) la un număr minim de 381 ore de consiliere .

b) Neofertarea uneia sau mai multor poziții aferente serviciilor din formularul de ofertă, va conduce la respingerea ofertei.

c) Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

### **16.3.2 Criterii de selecție și atribuire**

Este considerată conformă și admisibilă orice ofertă care îndeplinește integral cerințele, specificațiile tehnice și parametrii de performanță stabiliți în prezentul caiet de sarcini, în conformitate cu prevederile legislației în materia achizițiilor publice.

Criteriul de atribuire aplicat pentru evaluarea ofertelor declarate conforme este „**cel mai bun raport calitate preț**”.

Autoritatea contractantă va desemna câștigător, ofertantul care prezintă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, stabilită pe baza criteriului „**cel mai bun raport calitate preț**” respectiv oferta care îndeplinește toate cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini și prezintă cel mai mare punctaj pentru pachetul de servicii supus achiziției.

În situația în care două sau mai multe oferte financiare prezintă valori identice și se încadrează în valoarea estimată a achiziției (fără TVA), departajarea acestora se va realiza prin analizarea comparativă a componentelor tehnico-financiare ale ofertelor și a beneficiilor suplimentare oferite de operatorii economici.

## **17. Modalitatea de achiziție a contractului**

Contractul de achiziție publică de servicii se va atribui operatorului economic eligibil care prezintă ofertă admisibilă, adecvată și conformă.

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii, autoritatea contractantă va organiza procedura proprie de atribuire, conform art. 68 alin.1 lit.i) din Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cauză fiind vorba de servicii specifice prevăzute în Anexa 2 a aceleiași legi, autoritatea contractantă va organiza procedura proprie de atribuire, conform art. 68 alin.1 lit.i) din Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cauză fiind vorba de servicii specifice prevăzute în Anexa 2 a aceleiași legi.

Achiziția de servicii se va finaliza cu încheierea unui contract de prestări servicii, cu valabilitate pe perioada de 24 (douăsprezece) luni.



## FORMULAR DE OFERTĂ Servicii de medicină a muncii

### I. DATE DE IDENTIFICARE OFERTANT

<b>Denumire ofertant</b>	
Sediu	
CUI	
Nr. Oficiul Național al Registrului Comerțului / formă de organizare	
Telefon	
E-mail	
Reprezentant legal(nume prenume)	
Funcția	

### II. OBIECTUL OFERTEI

Prezenta ofertă are ca obiect prestarea următoarelor servicii, conform cerințelor beneficiarului:

- Servicii de medicină a muncii

### III. OFERTĂ FINANCIARĂ – SERVICII DE MEDICINĂ A MUNCII

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate maximă estimată	Preț unitar (lei, fără TVA)/angajat	Valoare totală (lei, fără TVA)
0	1	2	3	4	5=3x4
1.	Servicii medicina muncii standard				
	Examen medical (frecvența anuală)	pers.	846 angajați/ contract 2 ani (423 persoane/an)		
	Testare psihologică (frecvența la 2 ani)	pers.	423 persoane/ contract 2 ani (212 persoane/an)		
2.	Fișa siguranța circulației si examene aferente (frecvență anuală)	pers.	4 examinări/ contract 2 ani (2 soferi/an x 2 ani)		
	TOTAL COSTURI servicii medicina muncii				
3.	<b>Beneficii și facilități acordate de prestator</b>				



## V. VALOAREA TOTALĂ A OFERTEI (PACHET SERVICII)

<b>Valoare totală fără TVA a contractului</b>	
TVA (dacă este cazul)	
<b>Valoare totală cu TVA, a contractului</b>	

(Valoarea totală a pachetului de servicii oferite se obține prin însumarea valorii oferite a serviciilor de medicină muncii standard cu valoarea oferită a serviciilor suplimentare de consiliere psihologică)

## VI. DECLARAȚII ALE OFERTANTULUI

Subsemnatul (a)....., în calitate de reprezentant legal al ofertantului....., declar pe propria răspundere că:

- oferta este valabilă și fermă;
- serviciile vor fi prestate conform legislației în vigoare;
- prețurile includ toate costurile necesare prestării serviciilor oferite;
- datele furnizate sunt reale și complete.

## VII. TERMENI GENERALI

<b>Termen de prestare</b>	
<b>Modalitate de plată</b>	<b>Lunar</b>
<b>Valabilitate ofertă</b>	
<b>Data începerii serviciilor</b>	

Data: .....

Semnătura: .....

Nume și prenume: .....

Ștampila (dacă este cazul)



## RAPORT DE ACTIVITATE – SERVICII DE MEDICINĂ A MUNCII STANDARD

Perioada raportată: \_\_\_\_\_  
Beneficiar: Primăria Municipiului Timișoara  
Prestator: \_\_\_\_\_  
Contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### 1. Obiectul raportului

Prezentul raport prezintă activitățile de medicina muncii desfășurate pentru angajații Primăriei municipiului Timișoara.

### 2. Activități desfășurate în perioada raportată

#### 2.1 Control medical periodic

Număr total angajați programați: \_\_\_\_\_  
Număr angajați evaluați: \_\_\_\_\_  
Procent realizare: \_\_\_\_\_ %  
Categoriile profesionale evaluate:  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

#### 2.2 Control medical la angajare / schimbare loc muncă

Număr persoane evaluate: \_\_\_\_\_  
Funcții/locuri de muncă: \_\_\_\_\_  
Rezultate:  
- Apt: \_\_\_\_\_  
- Apt condiționat: \_\_\_\_\_  
- Inapt: \_\_\_\_\_

#### 2.3 Evaluarea riscurilor profesionale pentru sănătate

Posturi / locuri de muncă evaluate:  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
Riscuri identificate:  
- fizice: \_\_\_\_\_  
- chimice: \_\_\_\_\_  
- biologice: \_\_\_\_\_  
- ergonomice: \_\_\_\_\_  
- psihosociale: \_\_\_\_\_

#### 2.4 Monitorizarea bolilor profesionale și legate de profesie

Număr cazuri suspecte: \_\_\_\_\_  
Număr cazuri confirmate: \_\_\_\_\_  
Afecțiuni identificate: \_\_\_\_\_  
Acțiuni întreprinse:  
- trimitere către medic specialist



- raportare DSP (dacă este cazul)
- reevaluare post de lucru

## 2.5 Acțiuni de instruire și informare a angajaților

Sesiuni susținute: \_\_\_\_\_

Teme instruire:

- igiena muncii
- prevenție boli profesionale
- ergonomie
- alte teme: \_\_\_\_\_

Participanți: \_\_\_\_\_ persoane

## 2.6 Examinări/testări psihologice

Număr total angajați programați: \_\_\_\_\_

Număr angajați evaluați: \_\_\_\_\_

Procent realizare: \_\_\_\_\_ %

Categorii profesionale evaluate:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## Riscuri psihosociale constatate în urma examinării/testării:

- stres profesional
- suprasolicitare
- conflicte interne
- expunere la public dificil
- alte riscuri: \_\_\_\_\_

## Recomandări psihologice:

- sesiuni periodice suport
- optimizare comunicare internă
- reducerea stresului ocupațional
- alte recomandări: \_\_\_\_\_

## 3. Documente emise în perioada raportată

Fișe de aptitudine – \_\_\_\_\_ buc.

Dosare medicale actualizate – \_\_\_\_\_ buc.

Registru de evidență a examinărilor medicale

Avize medicale – \_\_\_\_\_ buc.

Rapoarte medicale pentru posturi cu risc – \_\_\_\_\_ buc.

Documente suplimentare:

- Raport anual (dacă este cazul) \_\_\_\_\_
- Tabele nominale angajați \_\_\_\_\_
- Informări privind riscuri \_\_\_\_\_
- Rapoarte psihologice – \_\_\_\_\_ buc.



#### 4. Probleme identificate și recomandări

Probleme:

- \_\_\_\_\_

Recomandări:

- \_\_\_\_\_

#### 5. Concluzii

Serviciile au fost/ nu au fost realizate conform obligațiilor legale

#### 6. Semnături

Intocmit Prestator: \_\_\_\_\_

Verificat și confirmat beneficiar (Primăria municipiului Timișoara): \_\_\_\_\_